



รายงานผลการประเมิน

โครงการ “การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ”

ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พฤษภาคม ๒๕๖๕

คำนำ

โครงการพัฒนาทักษะการใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษได้ดำเนินการจัดโครงการ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้สอนภาษาอังกฤษ ให้มีความเท่าทันทางเทคโนโลยี และผู้สอนภาษาอังกฤษต้องเรียนรู้แนวคิดและวิธีการใช้เครื่องมือ โดยเฉพาะเรื่องของการประยุกต์ใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งทางทฤษฎีและได้ปฏิบัติเบื้องต้น

รายงานผลการประเมินโครงการฉบับนี้ เป็นการรายงานเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบถึงผลการดำเนินงาน ผลการประเมินโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปใช้พัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	๑
การประเมินผล	๕
ภาคผนวก	

แบบรายงาน
ผลการดำเนินงานโครงการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- ผลผลิต
๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีของผู้สอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 ๒. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาและขยายขอบเขตแนวทางการทำงานของตนเอง

ชื่อโครงการ โครงการ “การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ”

หน่วยงาน สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๐๐ บาท

ผลการดำเนินงานดังนี้

ยังไม่เริ่มดำเนินการ เนื่องจาก.....

อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยได้ดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. เขียนโครงการอนุมัติงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการดำเนินการ ตามโครงการ
๓. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อชี้แจงรายละเอียดในการดำเนินการ จัดการเตรียมการ
๔. ดำเนินโครงการอบรม
๕. ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ

ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. วัน/สถานที่ดำเนินการ
ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom
๒. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ
ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๐ คน

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ

วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตอบแทน	ใช้สอย	ค่าใช้จ่ายอื่น	รวม
๓,๖๐๐ บาท	-	-	๓,๖๐๐ บาท

(รายละเอียดรายการดังกล่าวแนบท้าย)

๔. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๔.๑ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

เชิงปริมาณ

เป้าหมาย จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๔๐ คน ร้อยละ ๑๐๐ (แผน)

ผลการดำเนินงาน จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓๐ คน ร้อยละ ๗๕ (ผล)

เชิงคุณภาพ

เป้าหมาย บุคลากรและบุคคลทั่วไปตามกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ

ผลการดำเนินงาน ผู้เข้ารับการอบรม จะได้รับความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม AI เพื่อการสอนภาษาอังกฤษในทางทฤษฎีและการปฏิบัติขั้นพื้นฐาน

เชิงเวลา

เป้าหมาย กำหนดระยะเวลาในดำเนินการ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รวม ๑ วัน

ผลการดำเนินงาน ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รวม ๑ วัน

๔.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต

เชิงปริมาณ

เป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๔๐ คน
ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๓๐ คน

เชิงคุณภาพ

เป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมการอบรม ๑๐๐ %
ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมการอบรม ๗๕ %

เชิงเวลา

เป้าหมาย	กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๑๐๐ %
ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด ๑๐๐ %

๖. ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรค

๑. โครงการจัดในช่วงเวลาทำงานของบุคลากรทำให้บุคลากรบางส่วนมีภาระงานที่ต้องเร่งดำเนินการส่งผลให้ผู้เข้าร่วมลดน้อยลง
๒. เนื่องจากการเรียนการสอนจัดผ่านระบบออนไลน์ ผู้เข้าร่วมโครงการบางคนมีปัญหาในการเข้าเรียนเพราะระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร

แนวทางการแก้ไข

๑. บันทึกวิถีโอการอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ติดภารกิจสามารถรับชมย้อนหลังได้
๒. ในกรณีที่สถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนาสิ้นสุดลง ในการจัดโครงการครั้งต่อไป หน่วยงานจะดำเนินการอบรมที่มหาวิทยาลัย

การประเมินผล

การประเมินผล
โครงการ “การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ”
ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

วิธีการประเมินผลโครงการ

โดยเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยแบบสอบถามแบ่งเป็น ๒ ตอน ดังนี้
ตอนที่ ๑ แบบสอบถามความคิดเห็นด้านวิทยากรที่มีผลต่อผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ ๒ แบบสอบถามความคิดเห็นด้านผู้เข้ารับการอบรม / สัมมนาที่มีผลต่อผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามมีลักษณะแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ โดยแต่ละระดับมีน้ำหนักคะแนน ดังนี้

ค่าระดับคะแนน ๕ หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าระดับคะแนน ๔ หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
ค่าระดับคะแนน ๓ หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าระดับคะแนน ๒ หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
ค่าระดับคะแนน ๑ หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ได้กำหนดเกณฑ์การแปลความหมายของผลความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการ “การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ”
ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

คำชี้แจง ขอความกรุณากรอกแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่กำหนดไว้เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดอบรมในครั้งต่อไป

๑. ด้านวิทยากร (๕ = มากที่สุด , ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง , ๒ = น้อย , ๑ = น้อยที่สุด)

วิทยากร สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	อาจารย์ ดร.มณฑรัตน์ รุ่งเรืองธรรม						
	๕ มากที่สุด	๔ มาก	๓ ปานกลาง	๒ น้อย	๑ น้อยที่สุด		
๑.ความรู้ในหัวข้อ ที่บรรยาย	72.73 %	27.27 %	-	-	-	4.73	มากที่สุด
๒.วิธีการนำเสนอ	63.64 %	36.36 %	-	-	-	4.64	มากที่สุด
๓.ความตั้งใจในการ ถ่ายทอดความรู้	90.91 %	9.09 %	-	-	-	4.91	มากที่สุด
๔.การสร้างบรรยากาศ ในการเรียนรู้	81.82 %	18.18 %	-	-	-	4.82	มากที่สุด
๕. บุคลิก / น้ำเสียง / ท่าทาง	90.91 %	9.09 %	-	-	-	4.91	มากที่สุด
๖.เอกสารประกอบการ อบรมมีความพร้อม และน่าสนใจ	63.64 %	36.36 %	-	-	-	4.64	มากที่สุด
๗.การอบรมครอบคลุม เนื้อหาในเอกสาร ประกอบการอบรม	63.64 %	36.36 %	-	-	-	4.64	มากที่สุด
๘.การเลือกใช้สื่อการ อบรมมีความน่าสนใจ	81.82 %	18.18 %	-	-	-	4.82	มากที่สุด

สรุปผลการวิเคราะห์ด้านวิทยากร พบว่า ระดับความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๓) และพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีคะแนนค่าเฉลี่ยมากที่สุด มีจำนวน ๒ ข้อ คือ ข้อ ๓. ความตั้งใจในการ ถ่ายทอดความรู้ และ ข้อ ๕. บุคลิก / น้ำเสียง / ท่าทาง (ค่าเฉลี่ย ๔.๙๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๐)

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการ “การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ”
ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

คำชี้แจง ขอความกรุณากรอกแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่กำหนดไว้เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดอบรมในครั้งต่อไป

๑. ด้านวิทยากร (๕ = มากที่สุด , ๔ = มาก , ๓ = ปานกลาง , ๒ = น้อย , ๑ = น้อยที่สุด)

วิทยากร สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	อาจารย์กนกอร ประดาพล						
	๕ มากที่สุด	๔ มาก	๓ ปานกลาง	๒ น้อย	๑ น้อยที่สุด		
๑.ความรู้ในหัวข้อ ที่บรรยาย	90.91 %	9.09 %	-	-	-	4.91	มากที่สุด
๒.วิธีการนำเสนอ	72.73 %	27.27 %	-	-	-	4.73	มากที่สุด
๓.ความตั้งใจในการ ถ่ายทอดความรู้	90.91 %	9.09 %	-	-	-	4.91	มากที่สุด
๔.การสร้างบรรยากาศ ในการเรียนรู้	72.73 %	27.27 %	-	-	-	4.73	มากที่สุด
๕. บุคลิก / น้ำเสียง / ท่าทาง	81.82 %	18.18 %	-	-	-	4.82	มากที่สุด
๖.เอกสารประกอบการ อบรมมีความพร้อม และน่าสนใจ	63.64 %	36.36 %	-	-	-	4.64	มากที่สุด
๗.การอบรมครอบคลุม เนื้อหาในเอกสาร ประกอบการอบรม	54.55 %	45.45 %	-	-	-	4.55	มากที่สุด
๘.การเลือกใช้สื่อการ อบรมมีความน่าสนใจ	72.73 %	27.27 %	-	-	-	4.73	มากที่สุด

สรุปผลการวิเคราะห์ด้านวิทยากร พบว่า ระดับความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐) และพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีคะแนนค่าเฉลี่ยมากที่สุด มีจำนวน ๒ ข้อ คือ ข้อ ๑. ความรู้ในหัวข้อที่บรรยาย ความตั้งใจในการถ่ายทอดความรู้ และ ข้อ ๓. ความตั้งใจในการ ถ่ายทอดความรู้ (ค่าเฉลี่ย ๔.๙๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๐)

แบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการ “การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ”
ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

คำชี้แจง ขอความกรุณากรอกแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่กำหนดไว้เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดอบรมในครั้งต่อไป

๒. ด้านผู้เข้ารับการอบรม / สัมมนา (๕ = มากที่สุด , ๔ = มาก , ๓ = ปานกลาง , ๒ = น้อย , ๑ = น้อยที่สุด)

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	๕ มากที่สุด	๔ มาก	๓ ปานกลาง	๒ น้อย	๑ น้อยที่สุด		
๑.ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม / สัมมนา	๓๖.๓๖ %	๕๔.๕๕ %	๙.๐๙ %	-	-	๔.๒๗	มากที่สุด
๒.ความรู้ที่ได้รับแต่ละเรื่องมีความเหมาะสม	๓๖.๓๖ %	๕๔.๕๕ %	๙.๐๙ %	-	-	๔.๒๗	มากที่สุด
๓.ประโยชน์และสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการอบรม / สัมมนาครั้งนี้	๕๔.๕๕ %	๔๕.๔๕ %	-	-	-	๔.๕๕	มากที่สุด
๔.สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ได้จริง	๔๕.๔๕ %	๕๔.๕๕ %	-	-	-	๔.๔๕	มากที่สุด
๕.การนำข้อมูลจากการอบรม / สัมมนาไปศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้	๕๔.๕๕ %	๔๕.๔๕ %	-	-	-	๔.๕๕	มากที่สุด

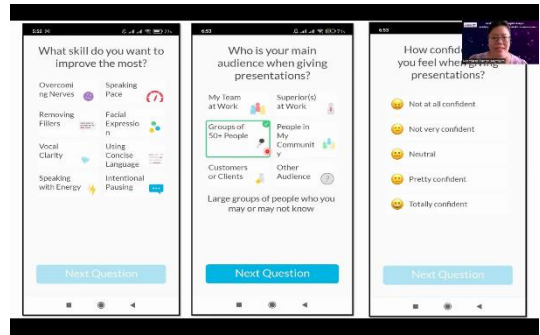
สรุปผลการวิเคราะห์ด้านผู้เข้ารับการอบรม / สัมมนา พบว่า ระดับความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๖) และพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีคะแนนค่าเฉลี่ยมากที่สุดมีจำนวน ๒ ข้อ คือ ข้อ ๓.ประโยชน์และสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการอบรม / สัมมนาครั้งนี้ และ ๕.การนำข้อมูลจากการอบรม / สัมมนาไปศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๑)

โครงการ “การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ” ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom

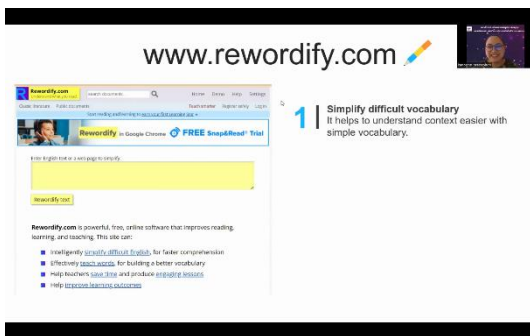
วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕



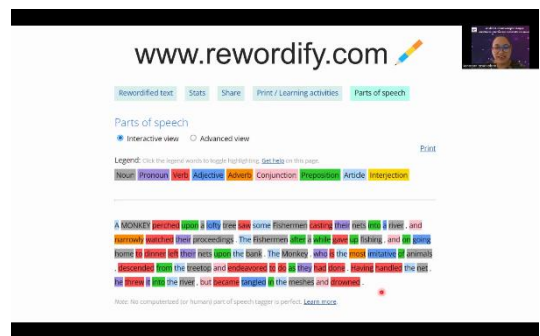
ภาพที่ ๑



ภาพที่ ๒



ภาพที่ ๓



ภาพที่ ๔



ภาพที่ ๕



ภาพที่ ๖

ภาพที่ ๑ - ๖ อาจารย์ดร.มณฑรัตน์ รุ่งเรืองธรรม บรรยายในหัวข้อเรื่อง AI คืออะไร, AI กับการสอนภาษาต่างประเทศ, AI สำหรับการสอนทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ, AI สำหรับการสอนทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ, Outwrite และ อาจารย์อาจารย์กนกอร ประดาพล บรรยายในหัวข้อเรื่อง AI สำหรับการสอนทักษะการนำเสนอภาษาอังกฤษ, การใช้ AI เพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอน, วิทยากรทั้ง ๒ ท่านสาธิตการใช้เครื่องมือ และผู้เข้ารับการอบรมได้ทดลองวิธีใช้งาน พร้อมเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ.....1076.....
วันที่ - 3 ก.พ. 2565
เวลา.....

ส่วนราชการ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ ๖๐๕๖

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๔/๐๑๖ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและการคลัง และผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งบรายจ่ายอื่น ให้สถาบันภาษาดำเนินจัดโครงการ การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ วงเงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท กำหนดจัดโครงการในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สถาบันภาษา ขออนุมัติโครงการ การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอน ภาษาอังกฤษ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet วงเงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการ การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๑)
๒. อนุมัติการจัดโครงการผ่านระบบออนไลน์ Google Meet เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาด
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอน ภาษาอังกฤษ (เอกสารแนบ ๒)
๔. อนุมัติ นางสาววราพร ทองจีน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา เป็นผู้ยืมเงินทรงพระราชกรณียกิจ จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๕. หากอนุมัติและแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๔ โปรดมอบสถาบันภาษาดำเนินการต่อไป

(นางสาววราพร ทองจีน)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

เรียน ผอ.กค.

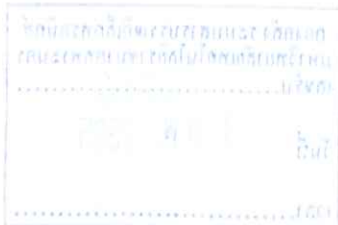
เห็นควรเสนอ อมท. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการดำเนินโครงการ การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 วงเงิน 3,600 บาท โดยเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามสิทธิ จากโครงการฯ ดัง สถาบันภาษา เสนอตามข้อ 1-2,4 , แต่งตั้งตามข้อ 3 และมอบตามข้อ 5

จิล
A.N.M.B
N.B
H.N.M.B

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองฯ ฝ่ายการเงินฯ และผช. ฝ่ายการเงินฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ “การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ” วันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๕ ผ่านระบบ Google Meet จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามข้อ ๑-๔ ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อ ๓ และมอบดังเสนอ

ผอ.กค.
- 4 ก.พ. 2565





เรียน อธิการบดี ฝ่ายวิจัย ฝ่ายทรัพย์สิน
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

[Signature]
๕ ก.พ. ๖๕

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

[Signature]
รองฯ ฝ่ายการเงินฯ

อนุมัติและลงนามแล้ว + มอบ

[Signature]
1๕/2/65



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงาน.....สถาบันภาษา.....

๑. ชื่อโครงการ.....การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ.....

๒. ลักษณะโครงการ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ) | <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ |
| <input type="checkbox"/> การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ
เชิงปฏิบัติการ | <input checked="" type="checkbox"/> การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี |
| <input type="checkbox"/> การดูงาน การฝึกศึกษา | <input type="checkbox"/> การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ |
| <input type="checkbox"/> การจัดงาน การจัดนิทรรศการ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

๓. แหล่งงบประมาณ

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

๔. แผนงาน

๔.๑ แผนงานพื้นฐาน

- ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ
- ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔.๒ แผนงานบูรณาการ

.....โปรดระบุ.....

๔.๓ แผนงานยุทธศาสตร์

.....โปรดระบุ.....

๕. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ ๒๓)
- ข้อ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒)

๖. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ ๑๑ ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ข้อ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้
- ข้อ ๒๓ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

๗. แผนการปฏิรูปประเทศ

- ๑ ด้านการศึกษา
 ๒ ด้านเศรษฐกิจ
 ๓ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

๘. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

๙. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

- ๑.๑ คณาจารย์พัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาของชน และเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา

๑๐. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

- ๑.๑.๑.๒ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัลระหว่างอาจารย์

๑๑. หลักการและเหตุผล

ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ASEAN หรือ AEC ส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจองค์รวมของประเทศไทยในหลายด้าน โดยเฉพาะภาคการค้าและธุรกิจที่ต้องแข่งขันกันสูงมากยิ่งขึ้น ภาคธุรกิจต่างๆ จึงต้องหากวิธีที่ทำให้บริษัทของตนเองสามารถพัฒนา เติบโต และอยู่รอดได้ องค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งที่มีผลต่อการพัฒนาบริษัทได้แก่ ทรัพยากรบุคคล ซึ่งนับว่าเป็นกลไกสำคัญต่อการเพิ่มขีดศักยภาพการแข่งขัน เนื่องจากบุคลากรที่มีคุณภาพจะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรต่างๆ ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับสากล

แนวคิดการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เกิดจากแนวทางการพัฒนาประเทศตามโมเดล Thailand 4.0 กล่าวคือ เน้นการปรับเปลี่ยนรูปแบบของเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม การพัฒนาภาคอุตสาหกรรมเบาและหนักให้ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี และส่งเสริมตลาดการผลิตสินค้าในประเทศไปสู่ภาคการบริการ ด้วยเหตุนี้จึงมีการลงทุนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่มีคุณลักษณะที่สอดคล้องต่อการพัฒนาประเทศตามนโยบายดังกล่าว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ให้บริการการศึกษาโดยเฉพาะระดับอุดมศึกษา มีหน้าที่พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ พึงมีความสามารถที่จำเป็น และเป็นแรงงานที่สำคัญในอนาคต เช่น ทักษะความสามารถด้านการสื่อสาร และการใช้ภาษาต่างประเทศอย่างภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาอื่นๆ เพื่อการสื่อสาร ตลอดจนความเชี่ยวชาญการใช้เทคโนโลยี

สถาบันอุดมศึกษา มีหน้าที่สร้างและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้มีความสามารถ และมีศักยภาพพร้อมแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ แต่จากรายงานของธนาคารโลก (2555) พบว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาขาดแคลนทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ปัญหา ทักษะด้านการสื่อสาร เช่น ด้านการสื่อสาร การเจรจา และยังขาดความรู้เชิงปฏิบัติงาน โดยเฉพาะทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอันเป็นจุดอ่อนสำคัญยิ่งที่จำเป็นต้องเร่งพัฒนา โดยเฉพาะในศตวรรษที่ 21 สิ่งที่จะขาดไม่ได้คือ การสื่อสารภาษาอังกฤษ นอกจากนั้นยังพบว่า ในปี 2563 การจัดดัชนีความสามารถทางภาษาอังกฤษของคนไทยตกลงมาอยู่ที่อันดับ 89 จาก 100 ประเทศทั่วโลก ที่ผ่านการวัดผล โดยไทยอยู่ในอันดับที่ต่ำที่สุดในรอบ 4 ปี และเป็น 4 ปี ที่ไทยอยู่ในระดับประเทศความสามารถทางภาษาอังกฤษ 'ต่ำมาก' มาโดยตลอด ซึ่งจากการเปรียบเทียบกับปีก่อนๆ ไทยเคยอยู่ในอันดับที่ 74 จาก 100

อ.ค.ท.

ประเทศ เมื่อปี 2562 และอันดับที่ 64 จาก 88 ประเทศ ใน ค.ศ.2561 แสดงให้เห็นว่า ไทยกำลังตกอันดับการใช้ภาษาอังกฤษแย่มาก

ดังนั้นผู้สอนหรือบุคลากรทางการศึกษาที่สอนภาษาอังกฤษ จำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพตัวเอง ตามมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนโดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษาให้บรรลุมาตรฐานดังกล่าว สอดคล้องตามนโยบายการศึกษา 4.0 ส่งเสริมให้ผู้เรียนบูรณาการองค์ความรู้เข้าด้วยกัน เช่น ความสามารถในการเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การใช้ระบบ Clouds เป็นต้น อีกนัยหนึ่ง ผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนการสอนด้วยการใช้เทคโนโลยี และส่งเสริมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยการค้นหาข้อมูล เรียนรู้ และ พัฒนาองค์ความรู้นั้น การพัฒนาของเทคโนโลยีช่วยเพิ่มช่องทางโอกาสการเรียนรู้ของผู้เรียนนั้น ไม่ได้จำกัดอยู่ที่มหาวิทยาลัย หรือ อยู่แค่ในห้องเรียนอีกต่อไป

ด้วยเหตุนี้สถาบันภาษาเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้สอนภาษาอังกฤษ ให้มีความเท่าทันทางเทคโนโลยี และผู้สอนภาษาอังกฤษต้องเรียนรู้แนวคิดและวิธีการใช้เครื่องมือ โดยเฉพาะเรื่องการใช้การประยุกต์ใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งทางทฤษฎีและได้ปฏิบัติเบื้องต้น

๑๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีของผู้สอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาและขยายขอบเขตแนวทางการทำงานของตนเอง

๑๓. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ.....
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่ เทคโนโลยีทางการศึกษา การถอดเสียงและ.....
- ...การอ่านเสียงด้วยปัญญาประดิษฐ์.....

๑๔. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน คน
๑๑.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่	๔๐
๑ อาจารย์สอนภาษาอังกฤษ	๒๕
๒ ครูสอนภาษาอังกฤษ (ประถมศึกษา / มัธยมศึกษา)	๑๐
๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์/นักวิชาการการศึกษา	๕
๑๑.๒ บุคลากรร่วมโครงการ	๘
- วิทยากร	๒
- คณะกรรมการดำเนินโครงการ	๖
รวมทั้งสิ้น	๔๘

๑๕. สถานที่จัดโครงการ

อบรมผ่านระบบออนไลน์ Google Meet

๑๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันศุกร์ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ วัน

๑๗. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ระยะที่ ๑ วางแผนการดำเนินงาน												
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
๑.๒ ขออนุมัติโครงการ					↔							
๑.๓ ติดต่อวิทยากร				↔								
๑.๔ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เกี่ยวข้อง							↔					
๑.๕ ประชาสัมพันธ์บุคลากรสายวิชาการและผู้เกี่ยวข้องที่สนใจเข้าร่วมโครงการ				↔								
ระยะที่ ๒ การจัดการอบรม ดำเนินการตามตารางอบรม								↔				
ระยะที่ ๓ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน									↔			

๑๘. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
									↔			

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

๑๙. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ ๑

๑. ค่าตอบแทน

รวม ๓,๖๐๐ บาท

ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน X ๓ ชม. X ๖๐๐ บาท)

๑,๘๐๐ บาท

ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน X ๓ ชม. X ๖๐๐ บาท)

๑,๘๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ ๒ งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

๒๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

๒๐.๑ ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

ผู้เข้ารับการอบรม จะได้รับความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม AI เพื่อการสอนภาษาอังกฤษในทางทฤษฎี และการปฏิบัติขั้นพื้นฐาน

๒๐.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. มีการประยุกต์ใช้โปรแกรม AI เพื่อการสอนทักษะต่างๆของการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น
๒. การประหยัดต้นทุนในการใช้ AI เพื่อประยุกต์การสอน

๒๐.๓ ผลผลิตของโครงการ (Output)

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐

๒๑. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

๒๑.๑ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑.๑.๑ ร้อยละของอาจารย์ที่สอนด้วยสื่อการสอนดิจิทัล

๑.๑.๓ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๔๐ คน

๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ


๒๒. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล.....นางสาวศิริมา กองสำลี.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....๒๐๕๗.....E-mail address.....sirima.a@rmutp.ac.th.....

ลงชื่อ มณฑรัตน์ รุ่งเรืองธรรม ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมณฑรัตน์ รุ่งเรืองธรรม...)

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาววราพร ทองจิ้น...)

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

กำหนดการ

โครงการการใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ

ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet

วันศุกร์ ที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

	ช่วงเช้า	ช่วงบ่าย
08.30-09.00 น. ลงทะเบียน ผ่านระบบ ออนไลน์ Google Meet	09.00-12.00 น.	13.00-16.00 น.
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ AI คืออะไร ❖ AI กับการสอนภาษาต่างประเทศ ❖ AI กับการสอนทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rewordify ❖ AI กับการสอนทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ❖ Outwrite 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ AI กับการสอนทักษะการนำเสนอ ภาษาอังกฤษ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mirror AI ❖ การใช้ AI เพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> ▪ Botnoi AI
	วิทยากร : ดร.มณฑิรา ตันรุ่งเรืองธรรม	วิทยากร : อาจารย์กนกกร ประดาพล

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๑๓๗ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ

ตามที่ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณ
เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ดำเนินจัดโครงการ การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอน
ภาษาอังกฤษ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา | กรรมการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา (นายนิสิต คำพิกุล) | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา (นางสาวมณฑรัตน์ รุ่งเรืองธรรม) | กรรมการ |
| ๔. นายพิเชษฐ์ หอมแสงประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวอริสรา วัฒนภาพ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ การใช้ Artificial
Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๑๓๗ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ

ตามที่ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณ
เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ดำเนินจัดโครงการ การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอน
ภาษาอังกฤษ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา | กรรมการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา (นายนิสิต คำพิกุล) | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา (นางสาวมณฑรัตน์ รุ่งเรืองธรรม) | กรรมการ |
| ๔. นายพิเชษฐ์ หอมแสงประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวอริสรา วัฒนภาพ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ การใช้ Artificial
Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อริสรา/ร่าง/พิมพ์

ศิริมา/ตรวจ

อริสรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๒๐๕๖

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๔/๐๐๘

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับโครงการการใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
กองนโยบายและแผน
รับที่..... กพพ. ๐๕๑
วันที่..... ๑๕ ม.ค. ๖๕
เวลา..... ๑๔.๑๐ น.

กองคลัง ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ..... 632
วันที่ 19 ม.ค. 2565
เวลา.....


เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งบรายจ่ายอื่น ให้สถาบันภาษา โครงการการใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ งบประมาณ จำนวนเงิน ๑๓,๒๕๐ บาท กำหนดจัดโครงการในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สถาบันภาษา ขออนุมัติปรับโครงการการใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ ดังตารางเปรียบเทียบการขอปรับแผน งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งบรายจ่ายอื่น ที่แนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติปรับโครงการการใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ (เอกสารแนบ)
๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ โปรดมอบสถาบันภาษาดำเนินการต่อไป


(ดร.วราพร ทองจิ้น)
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๔

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๘/

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับโครงการการใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ (ต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังคงแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง สถาบันภาษา ขออนุมัติปรับรูปแบบโครงการ และรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้

รายการ	จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
โครงการการใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ	๑. วงเงิน ๑๓,๒๙๐ บาท - ค่าตอบแทน ๓,๖๐๐ บาท - ค่าใช้สอย ๙,๖๙๐ บาท ๒. ดำเนินโครงการฯ วันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๕ ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ (Big Data) ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ศูนย์เทเวศร์	๑. วงเงิน ๓,๖๐๐ บาท - ค่าตอบแทน ๓,๖๐๐ บาท ๒. ดำเนินโครงการฯ วันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ Google Meet

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเสนอ อมทร. (ผ่านรองอมทร.ฝ่ายการเงินฯ, รองอมทร.ฝ่ายวางแผนฯ, และ กค.สอ.) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตั้ง สภษ. เสนอ และมอบ กนผ. ปรับแผนปฏิบัติการฯ ต่อไป

(ว่าที่ ร.ต.ยรรววัฒน์ ศตทลธรรรัตน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๘ ม.ค. ๖๕

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอมทร.ฝ่ายการเงินฯ, รองอมทร.ฝ่ายวางแผนฯ, และ กค.สอ.)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตั้ง สภษ. เสนอ และมอบ กนผ. ปรับแผนปฏิบัติการฯ ต่อไป

ผอ.กนผ.

๑๘ ม.ค. ๖๕

เรียน ผอ.กค. (ผ่านงาน งปม.)

เห็นควรเสนอ อมทร. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการปรับลด
รายละเอียดงบประมาณ และรูปแบบการจัดโครงการการใช้ Artificial
Intelligence เพื่อการสอบภาษาอังกฤษ วงเงิน 13,290 บาท
จากเดิม งบประมาณ 13,290 บาท ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
(Big Data) ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ ศูนย์เทคโนโลยี
เป็น งบประมาณ 3,600 บาท ในรูปแบบออนไลน์,
โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี 2565 งบรายจ่ายอื่น ตั้ง สถาบันภาษา
เสนอตามข้อ1 และมอบตามข้อ2,

จิรวิ
19 ม.ค. 65

วิมล
19 ม.ค. 65

ขอเสนอ ใ้กรรมการพิจารณาอนุมัติข้อ 1 ข้อ 2
ขอโปรดพิจารณาโครงการที่ใช้ Artificial Intelligence
เพื่อทดสอบภาษาอังกฤษ จากเดิม 13,290 บาท เป็นเงิน
3,600 บาท โดยจัดในรูปแบบออนไลน์ ณ สถาบันภาษา
เสนอ
19 ม.ค. 2565

เรียน อมทร. ผ่าน รองฯ ฝ่ายการเงิน, รองฯ ฝ่ายวางแผน
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ การปรับลดงบประมาณ
และปรับรูปแบบการจัดโครงการ เป็นระบบออนไลน์
งบประมาณ จากเดิม 13,290. บาท เป็น 3,600 บาท
โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ งบรายจ่ายอื่น ดัง สว. เห็นขอ

วิมล ผอ.กค.
20 ม.ค. 2565

วิมล
25 ม.ค. 65
รองฯ ฝ่ายวางแผนฯ

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



25 ม.ค. 2565
รองฯ ฝ่ายการเงินฯ

อนันต์


27/1/65

- มอบวบ. สำเนาให้ 3 งาน
- เรียน ผอ.สถาบันภาษา

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป



27 ม.ค. 65
ผอ.กนผ.

ตารางเปรียบเทียบการขอปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2565

งบรายจ่ายอื่น

โครงการการใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	รายการ	จากเดิม	ขอปรับใหม่
1	กลุ่มเป้าหมาย	-	-
2	สถานที่จัดโครงการ	ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ (Big Data) ชั้น 4 อาคาร อเนกประสงค์ ศูนย์เทคโนโลยี	อบรมผ่านระบบออนไลน์ Google Meet
3	งบประมาณ	13,290 บาท	3,600 บาท
	ค่าตอบแทน	3,600 บาท	3,600 บาท
	ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คน X 3 ชม. X 600 บาท)	3,600 บาท	3,600 บาท
	ค่าใช้จ่าย	9,690 บาท	
	ค่าอาหารกลางวัน (51 คน X 1 ครั้ง X 1 วัน X 120 บาท)	6,120 บาท	งดเบิก
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (51 คน X 2 ครั้ง X 1 วัน X 35 บาท)	3,570 บาท	งดเบิก

กำหนดการ
 โครงการการใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ
 ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet
 วันศุกร์ ที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ช่วงเข้า	ช่วงบ่าย
08.30-09.00 น. ลงทะเบียน ผ่านระบบ ออนไลน์ Google Meet	13.00-16.00 น. ❖ AI สำหรับการสอนทักษะการนำเสนอ ภาษาอังกฤษ ▪ Mirror AI ❖ การใช้ AI เพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอน ▪ Botnoi AI
❖ AI คืออะไร ❖ AI กับการสอนภาษาต่างประเทศ ❖ AI สำหรับการสอนทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ▪ Rewordify ❖ AI สำหรับการสอนทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ❖ Outwrite วิทยากร : ดร.มณฑิรัตน์ รุ่งเรืองธรรม	วิทยากร : อาจารย์กนกกร ประดาพล

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงาน.....สถาบันภาษา.....

๑. ชื่อโครงการ.....การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ.....

๒. ลักษณะโครงการ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ) | <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ |
| <input type="checkbox"/> การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ
เชิงปฏิบัติการ | <input checked="" type="checkbox"/> การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี |
| <input type="checkbox"/> การดูงาน การฝึกศึกษา | <input type="checkbox"/> การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ |
| <input type="checkbox"/> การจัดงาน การจัดนิทรรศการ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

๓. แหล่งงบประมาณ

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

๔. แผนงาน

๔.๑ แผนงานพื้นฐาน

- ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ
- ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔.๒ แผนงานบูรณาการ

.....โปรดระบุ.....

๔.๓ แผนงานยุทธศาสตร์

.....โปรดระบุ.....

๕. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ ๒๓)
- ข้อ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒)

๖. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ ๑๑ ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ข้อ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้
- ข้อ ๒๓ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

๗. แผนการปฏิรูปประเทศ

- ๑ ด้านการศึกษา
 ๒ ด้านเศรษฐกิจ
 ๓ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

๘. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

๙. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

- ๑.๑ คณาจารย์พัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพของตน และเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา

๑๐. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

- ๑.๑.๑.๒ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัลระหว่างอาจารย์

๑๑. หลักการและเหตุผล

ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ASEAN หรือ AEC ส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยในหลายด้าน โดยเฉพาะภาคการค้าและธุรกิจที่ต้องแข่งขันกันสูงมากยิ่งขึ้น ภาคธุรกิจต่างๆ จึงต้องหากวิธีที่ทำให้บริษัทของตนเองสามารถพัฒนา เติบโต และอยู่รอดได้ องค์กรประกอบสำคัญประการหนึ่งที่มีผลต่อการพัฒนาบริษัทได้แก่ ทรัพยากรบุคคล ซึ่งนับว่าเป็นกลไกสำคัญต่อการเพิ่มขีดศักยภาพการแข่งขัน เนื่องจากบุคลากรที่มีคุณภาพจะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรต่างๆ ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับสากล

แนวความคิดพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เกิดจากแนวทางการพัฒนาประเทศตามโมเดล Thailand 4.0 กล่าวคือ เน้นการปรับเปลี่ยนรูปแบบของเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม การพัฒนาภาคอุตสาหกรรมเบาและหนักให้ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี และส่งเสริมตลาดการผลิตสินค้าในประเทศไปสู่ภาคการบริการ ด้วยเหตุนี้จึงมีการลงทุนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่มีคุณลักษณะที่สอดคล้องต่อการพัฒนาประเทศตามนโยบายดังกล่าว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ให้บริการการศึกษาโดยเฉพาะระดับอุดมศึกษา มีหน้าที่พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ พึ่งมีความสามารถที่จำเป็น และเป็นแรงงานที่สำคัญในอนาคต เช่นทักษะความสามารถด้านการสื่อสาร และการใช้ภาษาต่างประเทศอย่างภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาอื่นๆ เพื่อการสื่อสาร ตลอดจนความเชี่ยวชาญการใช้เทคโนโลยี

สถาบันอุดมศึกษา มีหน้าที่สร้างและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้มีความสามารถ และมีศักยภาพพร้อมแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ แต่จากรายงานของธนาคารโลก (2555) พบว่า บัณฑิตที่จบการศึกษามาแล้ว แคลนทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ปัญหา ทักษะด้านการสื่อสาร เช่น ด้านการสื่อสาร การเจรจา และยังขาดความรู้เชิงปฏิบัติงาน โดยเฉพาะทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอันเป็นจุดอ่อนสำคัญยิ่งที่จำเป็นต้องเร่งพัฒนา โดยเฉพาะในศตวรรษที่ 21 สิ่งที่จะขาดไม่ได้คือ การสื่อสารภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ยังพบว่า ในปี 2563 การจัดดัชนีความสามารถทางภาษาอังกฤษของคนไทยตกลงมาอยู่ที่อันดับ 89 จาก 100 ประเทศทั่วโลก ที่ผ่านการวัดผล โดยไทยอยู่ในอันดับที่ต่ำที่สุดในรอบ 4 ปี และเป็น 4 ปี ที่ไทยอยู่ในระดับประเทศความสามารถทางภาษาอังกฤษ 'ต่ำมาก' มาโดยตลอด ซึ่งจากการเปรียบเทียบกับปีก่อนๆ ไทยเคยอยู่ในอันดับที่ 74 จาก 100

ประเทศ เมื่อปี 2562 และอันดับที่ 64 จาก 88 ประเทศ ใน ค.ศ.2561 แสดงให้เห็นว่า ไทยกำลังตกอันดับการใช้ภาษาอังกฤษแย่มาก

ดังนั้นผู้สอนหรือบุคลากรทางการศึกษาที่สอนภาษาอังกฤษ จำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพตัวเอง ตามมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนโดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษาให้บรรลุมาตรฐานดังกล่าว สอดคล้องตามนโยบายการศึกษา 4.0 ส่งเสริมให้ผู้เรียนบูรณาการองค์ความรู้เข้าด้วยกัน เช่น ความสามารถในการเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การใช้ระบบ Clouds เป็นต้น อีกนัยหนึ่ง ผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนการสอนด้วยการใช้เทคโนโลยี และส่งเสริมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยการค้นหาข้อมูล เรียนรู้ และ พัฒนางค์ความรู้ นั้น การพัฒนาของเทคโนโลยีช่วยเพิ่มช่องทางโอกาสการเรียนรู้ของผู้เรียนนั้น ไม่ได้จำกัดอยู่ที่มหาวิทยาลัย หรือ อยู่แค่ในห้องเรียนอีกต่อไป

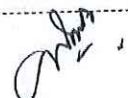
ด้วยเหตุนี้สถาบันภาษาเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้สอนภาษาอังกฤษ ให้มีความเท่าทันทางเทคโนโลยี และผู้สอนภาษาอังกฤษต้องเรียนรู้แนวคิดและวิธีการใช้เครื่องมือ โดยเฉพาะเรื่องการใช้ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งทางทฤษฎีและได้ปฏิบัติเบื้องต้น

๑๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีของผู้สอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาและขยายขอบเขตแนวทางการทำงานของตนเอง

๑๓. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ.....
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่ เทคโนโลยีทางการศึกษา การถอดเสียงและ
การอ่านเสียงด้วยปัญญาประดิษฐ์.....



๑๔. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน คน
๑๑.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่	๔๐
๑ อาจารย์สอนภาษาอังกฤษ	๒๕
๒ ครูสอนภาษาอังกฤษ (ประถมศึกษา / มัธยมศึกษา)	๑๐
๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์/นักวิชาการการศึกษา	๕
๑๑.๒ บุคลากรร่วมโครงการ	๗
- วิทยากร	๒
- คณะกรรมการดำเนินโครงการ	๕
รวมทั้งสิ้น	๔๗

๑๕. สถานที่จัดโครงการ

อบรมผ่านระบบออนไลน์ Google Meet

๑๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันศุกร์ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ วัน

๑๗. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ระยะที่ ๑ วางแผนการดำเนินงาน												
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
๑.๒ ขออนุมัติโครงการ					↔							
๑.๓ ติดต่อวิทยากร				↔								
๑.๔ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เกี่ยวข้อง							↔					
๑.๕ ประชาสัมพันธ์บุคลากรสายวิชาการและผู้เกี่ยวข้องที่สนใจเข้าร่วมโครงการ				↔								
ระยะที่ ๒ การจัดการอบรมดำเนินการตามตารางอบรม							↔					
ระยะที่ ๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน								↔				

Handwritten signature

๑๘. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
									↔			

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

๑๙. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ ๑

๑. ค่าตอบแทน	รวม ๓,๖๐๐ บาท
ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน X ๓ ชม. X ๖๐๐ บาท)	๑,๘๐๐ บาท
ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน X ๓ ชม. X ๖๐๐ บาท)	๑,๘๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ ๒ งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

๒๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

๒๐.๑ ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

ผู้เข้ารับการอบรม จะได้รับความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม AI เพื่อการสอนภาษาอังกฤษในทางทฤษฎี และการปฏิบัติขั้นพื้นฐาน

๒๐.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. มีการประยุกต์ใช้โปรแกรม AI เพื่อการสอนทักษะต่างๆของการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น
๒. การประหยัดต้นทุนในการใช้ AI เพื่อประยุกต์การสอน

๒๐.๓ ผลผลิตของโครงการ (Output)

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐

๒๑. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

๒๑.๑ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑.๑.๑ ร้อยละของอาจารย์ที่สอนด้วยสื่อการสอนดิจิทัล

๑๘.๓ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๔๐ คน

๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๒๒. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล.....นายอภิสิทธิ์ ต้นอ่วม.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....๖๐๕๗
E-mail address.....apisit.t@mutp.ac.th.....

ลงชื่อ ..*อภิสิทธิ์ ต้นอ่วม*.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมณฑรัตน์ รุ่งเรืองธรรม...)

วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ*ม*.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววราพร ทองเงิน...)

วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงาน.....สถาบันภาษา.....

๑. ชื่อโครงการ.....การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ.....

๒. ลักษณะโครงการ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ) | <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ |
| <input type="checkbox"/> การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ
เชิงปฏิบัติการ | <input checked="" type="checkbox"/> การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี |
| <input type="checkbox"/> การดูงาน การฝึกศึกษา | <input type="checkbox"/> การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ |
| <input type="checkbox"/> การจัดงาน การจัดนิทรรศการ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

๓. แหล่งงบประมาณ

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

๔. แผนงาน

๔.๑ แผนงานพื้นฐาน

- ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ
- ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔.๒ แผนงานบูรณาการ

.....โปรดระบุ.....

๔.๓ แผนงานยุทธศาสตร์

.....โปรดระบุ.....

๕. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ ๒๓)
- ข้อ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒)

๖. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ ๑๑ ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ข้อ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้
- ข้อ ๒๓ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

๗. แผนการปฏิรูปประเทศ

- ๑ ด้านการศึกษา
- ๒ ด้านเศรษฐกิจ
- ๓ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

๘. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานมรดกอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

๙. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

๑.๑ คณาจารย์พัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพของตน และเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา

๑๐. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

๑.๑.๑.๒ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัลระหว่างอาจารย์

๑๑. หลักการและเหตุผล

ความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ASEAN หรือ AEC ส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยในหลายด้าน โดยเฉพาะภาคการค้าและธุรกิจที่ต้องแข่งขันกันสูงมากยิ่งขึ้น ภาคธุรกิจต่างๆ จึงต้องหาทริคที่ทำให้บริษัทของตนเองสามารถพัฒนา เติบโต และอยู่รอดได้ องค์กรประกอบสำคัญประการหนึ่งที่มีผลต่อการพัฒนาบริษัทได้แก่ ทรัพยากรบุคคล ซึ่งนับว่าเป็นกลไกสำคัญต่อการเพิ่มขีดศักยภาพการแข่งขัน เนื่องจากบุคลากรที่มีคุณภาพจะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรต่างๆ ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับสากล

แนวคิดการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เกิดจากแนวทางการพัฒนาประเทศตามโมเดล Thailand 4.0 กล่าวคือ เน้นการปรับเปลี่ยนรูปแบบของเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม การพัฒนาภาคอุตสาหกรรมเบาและหนักให้ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี และส่งเสริมตลาดการผลิตสินค้าในประเทศไปสู่ภาคการบริการ ด้วยเหตุนี้จึงมีการลงทุนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่มีคุณลักษณะที่สอดคล้องต่อการพัฒนาประเทศตามนโยบายดังกล่าว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ให้บริการการศึกษาโดยเฉพาะระดับอุดมศึกษา มีหน้าที่พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ พึ่งมีความสามารถที่จำเป็น และเป็นแรงงานที่สำคัญในอนาคต เช่นทักษะความสามารถด้านการสื่อสาร และการใช้ภาษาต่างประเทศอย่างภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาอื่นๆ เพื่อการสื่อสาร ตลอดจนความเชี่ยวชาญการใช้เทคโนโลยี

สถาบันอุดมศึกษา มีหน้าที่สร้างและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้มีความสามารถ และมีศักยภาพพร้อมแข่งขันในระดับประเทศและนานาชาติ แต่จากรายงานของธนาคารโลก (2555) พบว่า บัณฑิตที่จบการศึกษาขาดแคลนทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ปัญหา ทักษะด้านการสื่อสาร เช่น ด้านการสื่อสาร การเจรจา และยังขาดความรู้เชิงปฏิบัติงาน โดยเฉพาะทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอันเป็นจุดอ่อนสำคัญซึ่งจำเป็นต้องเร่งพัฒนา โดยเฉพาะในศตวรรษที่ 21 สิ่งที่จะขาดไม่ได้คือ การสื่อสารภาษาอังกฤษ นอกจากนั้นยังพบว่า ในปี 2563 การจัดดัชนีความสามารถทางภาษาอังกฤษของคนไทยตกลงมาอยู่ที่อันดับ 89 จาก 100 ประเทศทั่วโลก ที่ผ่านการวัดผล โดยไทยอยู่ในอันดับที่ต่ำที่สุดในรอบ 4 ปี และเป็น 4 ปี ที่ไทยอยู่ในระดับประเทศความสามารถทางภาษาอังกฤษ 'ต่ำมาก' มาโดยตลอด ซึ่งจากการเปรียบเทียบกับปีก่อนๆ ไทยเคยอยู่ในอันดับที่ 74 จาก 100

๐๒๕๖

ประเทศ เมื่อปี 2562 และอันดับที่ 64 จาก 88 ประเทศ ใน ค.ศ.2561 แสดงให้เห็นว่า ไทยกำลังตกอันดับการใช้ภาษาอังกฤษแย่เรื่อยๆ

ดังนั้นผู้สอนหรือบุคลากรทางการศึกษาที่สอนภาษาอังกฤษ จำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพตัวเอง ตามมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนโดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษาให้บรรลุมาตรฐานดังกล่าว สอดคล้องตามนโยบายการศึกษา 4.0 ส่งเสริมให้ผู้เรียนบูรณาการองค์ความรู้เข้าด้วยกัน เช่น ความสามารถในการเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การใช้ระบบ Clouds เป็นต้น อีกนัยหนึ่ง ผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนการสอนด้วยการใช้เทคโนโลยี และส่งเสริมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยการค้นหาข้อมูล เรียนรู้ และ พัฒนาองค์ความรู้ นั้น การพัฒนาของเทคโนโลยีช่วยเพิ่มช่องทางโอกาสการเรียนรู้ของผู้เรียนนั้น ไม่ได้จำกัดอยู่ที่มหาวิทยาลัย หรือ อยู่แค่ในห้องเรียนอีกต่อไป

ด้วยเหตุนี้สถาบันภาษาเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้สอนภาษาอังกฤษ ให้มีความเท่าทันทางเทคโนโลยี และผู้สอนภาษาอังกฤษต้องเรียนรู้แนวคิดและวิธีการใช้เครื่องมือ โดยเฉพาะเรื่อง การประยุกต์ใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งทางทฤษฎีและได้ปฏิบัติเบื้องต้น

๑๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการใช้เทคโนโลยีของผู้สอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาและขยายขอบเขตแนวทางการทำงานของตนเอง

๑๓. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ.....
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่ เทคโนโลยีทางการศึกษา, การถอดเสียงและ.....
- การอ่านเสียงด้วยปัญญาประดิษฐ์.....

08/11

๑๔. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน คน
๑๑.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่๕๐.....
๑ อาจารย์สอนภาษาอังกฤษ๒๕.....
๒ ครูสอนภาษาอังกฤษ (ประถมศึกษา / มัธยมศึกษา)๑๐.....
๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์/นักวิชาการการศึกษา๕.....
๑๑.๒ บุคลากรร่วมโครงการ๑๑.....
- วิทยากร๒.....
- คณะกรรมการดำเนินโครงการ๙.....
- พนักงานขับรถ
รวมทั้งสิ้น๕๑.....

๑๕. สถานที่จัดโครงการ

ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ (Big Data) ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ ศูนย์เทคโนโลยี

๑๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑๗. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ระยะที่ ๑ วางแผนการดำเนินงาน												
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
๑.๒ ขออนุมัติโครงการ					↔							
๑.๓ ติดต่อวิทยากร				↔								
๑.๔ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เกี่ยวข้อง							↔					
๑.๕ ประชาสัมพันธ์บุคลากรสายวิชาการและผู้เกี่ยวข้องที่สนใจเข้าร่วมโครงการ				↔								
ระยะที่ ๒ การจัดการอบรมดำเนินการตามตารางอบรม							↔					
ระยะที่ ๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน									↔			

OK

๑๘. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
								↔				

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

๑๙. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ ๑

๑. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน X ๓ ชม. X ๖๐๐ บาท)

รวม๓,๖๐๐... บาท

.....๑,๘๐๐... บาท

ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน X ๓ ชม. X ๖๐๐ บาท)

.....๑,๘๐๐... บาท

๒. ค่าใช้สอย

ค่าอาหารกลางวัน (๕๑ คน X ๑ ครั้ง X ๑ วัน X ๑๒๐ บาท)

รวม ..๙,๖๙๐.. บาท

...๖,๑๒๐... บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๑ คน X ๒ ครั้ง X ๑ วัน X ๓๕ บาท)

...๓,๕๗๐... บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น.....๑๓,๒๙๐.....บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ ๒ งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

๒๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

๒๐.๑ ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

ผู้เข้ารับการอบรม จะได้รับความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม AI เพื่อการสอนภาษาอังกฤษในทางทฤษฎี และการปฏิบัติขั้นพื้นฐาน

๒๐.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. มีการประยุกต์ใช้โปรแกรม AI เพื่อการสอนทักษะต่างๆของการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

๒. การประหยัดต้นทุนในการใช้ AI เพื่อประยุกต์การสอน

๒๐.๓ ผลผลิตของโครงการ (Output)

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐

๒๑. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

๒๑.๑ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑.๑.๑ ร้อยละของอาจารย์ที่สอนด้วยสื่อการสอนดิจิทัล

Handwritten signature

๑๘.๓ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๔๐ คน

๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๑๙. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล นายอภิสิทธิ์ ต้นอ่วม ตำแหน่ง ปฏิบัติหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน ๒๐๕๗ โทรศัพท์มือถือ

E-mail address apisit.t@mutp.ac.th

ลงชื่อ สมชายรัตน์ รุ่งเรืองธรรม ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมณฑรัตน์ รุ่งเรืองธรรม)

วันที่ 18 ม.ค. ๒5

ลงชื่อ an หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาววราพร ทองจีน)

วันที่ 18 ม.ค. ๒5



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ สถาบันภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ - ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๕๖-๘
ที่ อว ๐๖๕๒.๑๔/๑๓๕ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอบเบิกจ่ายเงินเพื่อชดใช้เงินยืมทรองจ่าย เลขที่ ๖๕/๒๗๒

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ สถาบันภาษา ได้รับอนุมัติจัดโครงการ เรื่องการใช้ Artificial เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ
วงเงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท กำหนดจัดโครงการในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สถาบันภาษา ได้จัดโครงการฯ ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอเบิกจ่ายเงิน
ตามโครงการฯ เพื่อชดใช้เงินยืมทรองจ่าย เลขที่ ๖๕/๒๗๒ จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท และไม่มีเงินสดคงเหลือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป


(นางสาววราพร ทองจีน)
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ
การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ

ค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทนวิทยากร	3,600
2 คน x 1,800 บาท	
	<hr/> <hr/>
	3,600



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพทท์ ๘๓๒๑...๒๕๖๖

ที่...อว.๐๒๕๒.๑๔/๐๒๕...วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง...ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการ

เรียน อาจารย์ ดร.มนตร์รัตน์ รุ่งเรืองธรรม

ด้วย สถาบันภาษา ดำเนินการจัดโครงการบริการสังคม เรื่อง “การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ” โดยกำหนดจัดในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet นั้น

ในการนี้ สถาบันภาษา มีความประสงค์ขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ โครงการฯ ดังกล่าว ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet (ดังตารางอบรมแนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการเป็นวิทยากรโครงการดังกล่าวด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

(ดร.วรภาพร ทองจิ้น)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

แบบตอบรับเชิญเป็นวิทยากร

วันที่..... 18.....เดือน.....กุมภาพันธ์พ.ศ..2565....

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามที่สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เชิญข้าพเจ้าเป็นวิทยากร ตามหนังสือ อว 0652.14/029 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ได้เชิญข้าพเจ้าเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการ การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ ในศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet นั้น

ในกรณีนี้ ข้าพเจ้า อาจารย์ ดร. มณฑรัตน์ รุ่งเรืองธรรม ที่อยู่ 263 ถนนพระราม 8 ซอย 20 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0841463405

ยินดีเป็นวิทยากร ตามวันเวลาดังกล่าว

ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ มณฑรัตน์ รุ่งเรืองธรรม
อาจารย์ ดร.มณฑรัตน์ รุ่งเรืองธรรม

กำหนดการ
โครงการการใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ
 ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet
 วันศุกร์ ที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

	ช่วงเช้า	ช่วงบ่าย
08.30-09.00 น.	09.00-12.00 น.	13.00-16.00 น.
ลงทะเบียน ผ่านระบบ ออนไลน์ Google Meet	<ul style="list-style-type: none"> ❖ AI คืออะไร ❖ AI กับการสอนภาษาต่างประเทศ ❖ AI กับการสอนทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rewordify ❖ AI กับการสอนทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ❖ Outwrite 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ AI กับการสอนทักษะการนำเสนอ ภาษาอังกฤษ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mirror AI ❖ การใช้ AI เพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> ▪ Botnoi AI
	วิทยากร : ดร.มณฑรัตน์ รุ่งเรืองธรรม	วิทยากร : อาจารย์กนกอร ประดาพล

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.



Transaction successful

20 May 22, 15:55

Amount

1,800.00 THB

From



อ.อ. จส1พ
880-7-xxx488
Bangkok Bank

To



อ.อ. มณฑรัตน์ สุทธิธรรม
149-4-xxx082
Bangkok Bank

Fee

0.00 THB

Bank reference no.

573227

Transaction reference

2022052015551723004829608

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โครงการ/หลักสูตรการใช้ Artificial Intelligence (A.I.) เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านาง กนกอร ประดาพล อยู่บ้านเลขที่ 74/345 หมู่ 12 ถนนหลวงแพ่ง

ตำบล/แขวง ศิระชะวรเข้่น้อย อำเภอ/เขต บางเสาธง จังหวัด สมุทรปราการ 10540

ได้รับเงินจากสถาบันภาษา ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน X 3 ชั่วโมง X 600 บาท)	1,800
วันศุกร์ 20 พฤษภาคม 2565 13.00-16.00น.	
• AI สำหรับการสอนทักษะการนำเสนอภาษาอังกฤษ Mirror AI	
• การใช้ AI เพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอน Botmoi AI	
บาท	1,800

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวรภาพร ทองจีน)
(ผู้อำนวยการสถาบันภาษา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ ๘๓๒๑-๖๐๕๖

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๐๒๙ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการ

เรียน อาจารย์กนกกร ประดาพล

ด้วย สถาบันภาษา ดำเนินการจัดโครงการบริการสังคม เรื่อง “การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ” โดยกำหนดจัดในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet นั้น

ในการนี้ สถาบันภาษา มีความประสงค์ขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ โครงการฯ ดังกล่าว ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet (ดังตารางอบรมแนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการเป็นวิทยากรโครงการดังกล่าวด้วย
จักขอขอบคุณยิ่ง

(ดร.วราพร ทองจิ้น)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

แบบตอบรับเชิญเป็นวิทยากร

วันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตามที่สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เชิญข้าพเจ้าเป็นวิทยากร ตามหนังสือ อว ๐๖๕๒.๑๔/๐๒๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เชิญข้าพเจ้าเป็นวิทยากรบรรยายใน โครงการ การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ ในศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า นาย กนกกร ประดาพล
ที่อยู่ 74/245 หมู่บ้าน โคดะบะหลนท อ่อนนุช - 20 เขต วัฒนา ก.นครหลวง
อ. บางเขน จ. นครหลวง 10540 โทรศัพท์ 086-8515439

ยินดีเป็นวิทยากร ตามวันเวลาดังกล่าว

ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ 
อาจารย์กนกกร ประดาพล

กำหนดการ

โครงการการใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ

ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet

วันศุกร์ ที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

	ช่วงเช้า	ช่วงบ่าย
08.30-09.00 น. ลงทะเบียน ผ่านระบบ ออนไลน์ Google Meet	09.00-12.00 น.	13.00-16.00 น.
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ AI คืออะไร ❖ AI กับการสอนภาษาต่างประเทศ ❖ AI กับการสอนทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rewordify ❖ AI กับการสอนทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ❖ Outwrite 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ AI กับการสอนทักษะการนำเสนอ ภาษาอังกฤษ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mirror AI ❖ การใช้ AI เพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> ▪ Botnoi AI
	วิทยากร : ดร.มณฑรัตน์ รุ่งเรืองธรรม	วิทยากร : อาจารย์กนกอร ประดาพล

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.



Transaction successful

20 May 22, 15:56

Amount

1,800.00 THB

From



น.ส. จิวพร
880-7-xxx488
Bangkok Bank

To



นาง นกอร ประดาพา
234-4-xxx307
Bangkok Bank

Fee

0.00 THB

Bank reference no.

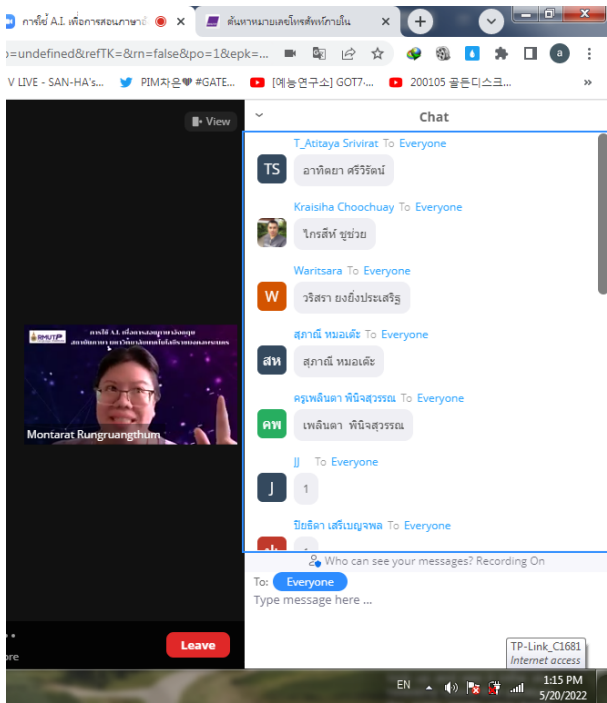
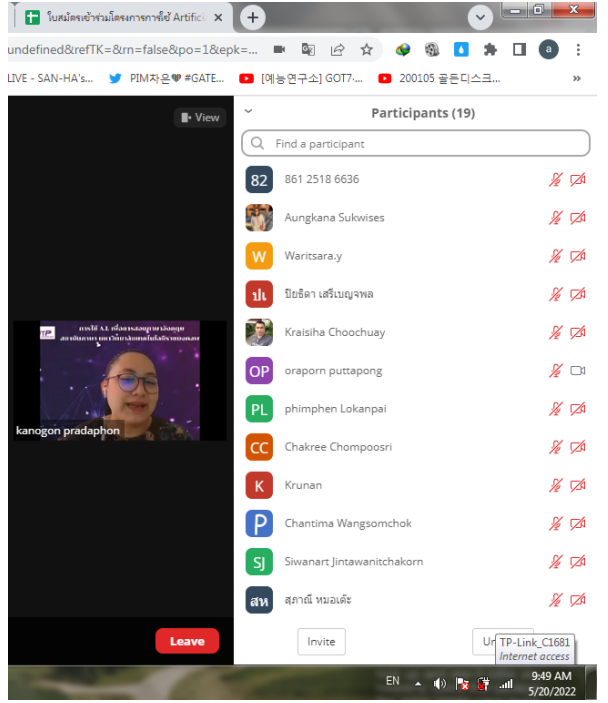
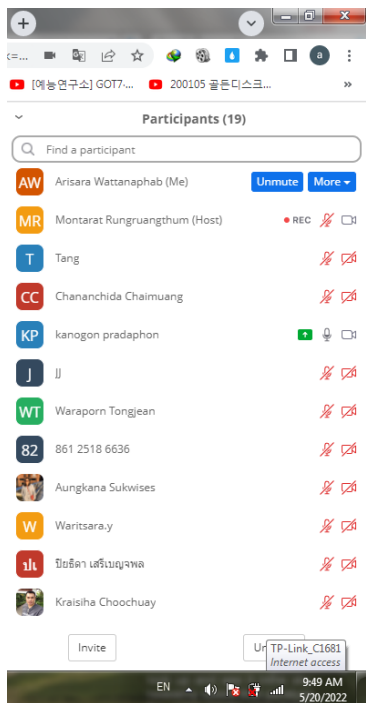
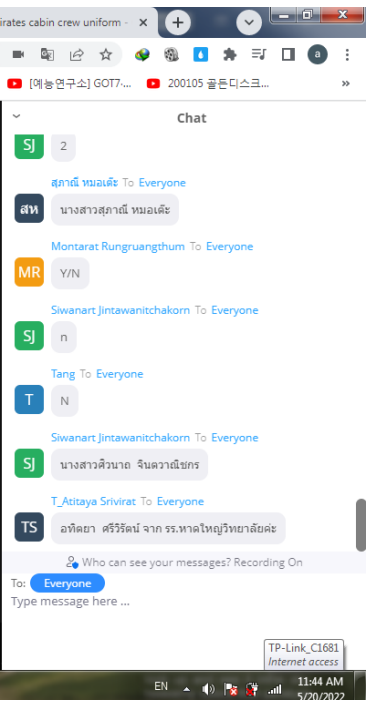
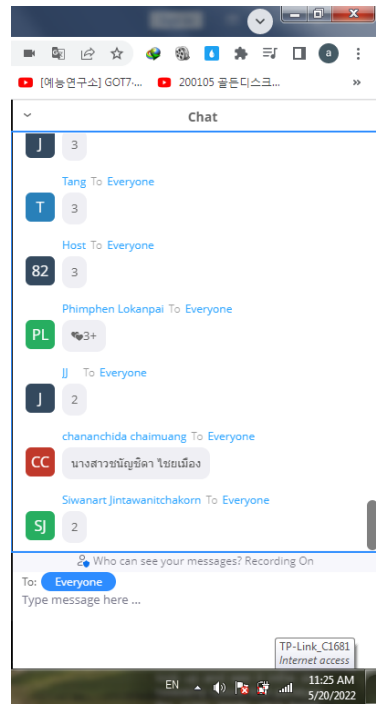
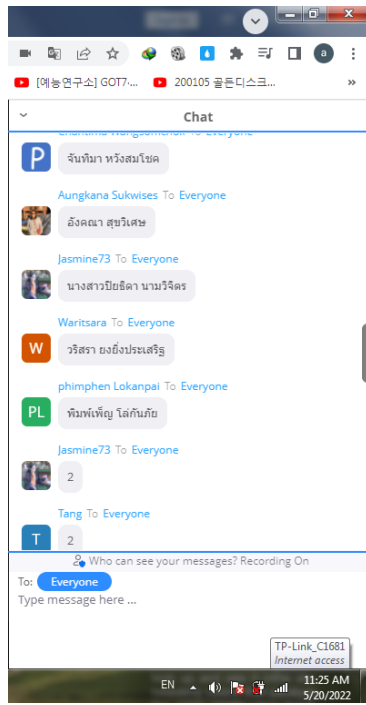
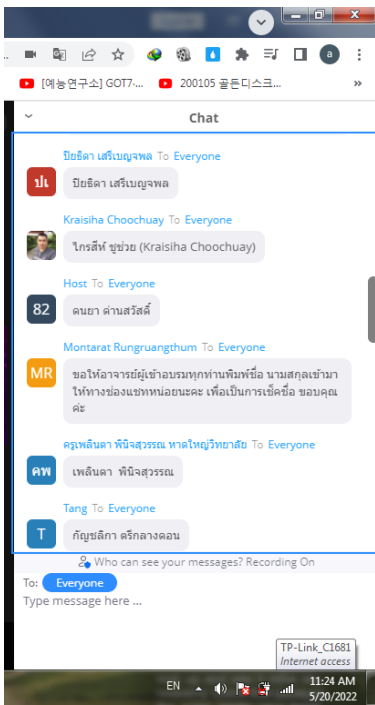
646665

Transaction reference

2022052015560623008170408

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
โครงการ "การใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ"
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประเภทผู้สมัคร	หน่วยงานที่สังกัด
๑	นางสาวยุวลักษณ์ บุญญะจักร์	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	คณะบริหารธุรกิจ
๒	นางสาววรสิรา ยงยิ่งประเสริฐ	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	คณะบริหารธุรกิจ
๓	นางสาวรพีพรรณ สุฐาปัญญากุล	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	คณะศิลปศาสตร์
๔	นางสาวอรพร พุทธพงษ์	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	คณะศิลปศาสตร์
๕	นางสาวณัฐกานต์ อธิรัฐชัญญ์	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	คณะศิลปศาสตร์
๖	นายนิสิต คำพิกุล	บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	คณะศิลปศาสตร์
๗	นางสาววารารณณ์ เหลืองวีไล	บุคคลภายนอก	PIM
๘	นางสาวปัทมา อัคราชนกุล	บุคคลภายนอก	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๙	นางสาวอติสา สีหราช	บุคคลภายนอก	รัฐวิสาหกิจ
๑๐	นางสรายุศรี มีบุญ	บุคคลภายนอก	-
๑๑	นางสาวธนวรรณ พุ่มพวง	บุคคลภายนอก	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๑๒	นายไกรสิทธิ์ ชูช่วย	บุคคลภายนอก	วิสาหกิจชุมชนสงขลา
๑๓	นางวัลยา ตาดเดิม	บุคคลภายนอก	โรงเรียนพรหมานุเคราะห์
๑๔	นางศศิวิมล ปังศรีนนท์	บุคคลภายนอก	-
๑๕	นายศตวรรษ ไชยสิทธิ์	บุคคลภายนอก	มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี
๑๖	นางกนกวรรณ ดาบส	บุคคลภายนอก	มทร. ธัญบุรี
๑๗	นางสาวนิภาวรรณ ลำเจียกเทศ	บุคคลภายนอก	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
๑๘	นางสาวกัญชลิษา ตรีกลางตอน	บุคคลภายนอก	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๙	นางอังคณา สุขวิเศษ	บุคคลภายนอก	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๒๐	นางสาวจันทิมา หวังสมโชค	บุคคลภายนอก	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒๑	นางสาวพุทธรักษา สีหราช	บุคคลภายนอก	-
๒๒	นางบัวบุตรี รณฤทธิวิชัย	บุคคลภายนอก	สวนสุนันทา
๒๓	นางสาวदनยา ต่านสวัสดิ์	บุคคลภายนอก	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒๔	นางสาวธนนิพรรณ ศรีไตรรัตน์	บุคคลภายนอก	โรงเรียนบ้านสามแยก สพป.ตรัง๑
๒๕	นางสาวปิยธิดา เสรีเบญจพล	บุคคลภายนอก	โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
๒๖	นางสาววิภาวรรณ วิชัยดิษฐ์	บุคคลภายนอก	รร.ที่ปราชญ์พิทยา
๒๗	นางสาวปิยธิดา นามวิจิตร	บุคคลภายนอก	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
๒๘	นางไลลาห์ โกบยาหยัง	บุคคลภายนอก	โรงเรียนอนุบาลท่าแพ
๒๙	นางสาวศิวนาถ จินตวานิชกร	บุคคลภายนอก	โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย
๓๐	นางสาวชนัญชิตา ไชยเมือง	บุคคลภายนอก	โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย



Participants (18)

Find a participant

- KP kanogon pradaphon
- OP oraporn puttapong
- B2 861 2518 6636
- AW Arisara Wattanaphab
- Aungkana Sukwises
- Chakree Chompoosri
- CC Chananchida Chaimuang
- P Chantima Wangsomchok
- J JJ
- Kraisaha Choochuay
- K Krunan
- PL phimphen Lokanpai
- SI Siwanart Jintawanitchakorn
- T Tang
- WT Waraporn Tongjean
- W Waritsaray
- U Didan เจริญงวงษา

Ask to Unmute More >

Invite Mute All

Urmute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Pause/Stop Recording Breakout Rooms Reactions Apps Whiteboards End

Participants (19)

Find a participant

- MB Montarat Rungruangthum (Host, me)
- KP kanogon pradaphon
- B2 861 2518 6636
- AW Arisara Wattanaphab
- Aungkana Sukwises
- Chakree Chompoosri
- CC Chananchida Chaimuang
- P Chantima Wangsomchok
- J JJ
- Kraisaha Choochuay
- K Krunan
- OP oraporn puttapong
- PL phimphen Lokanpai
- SI Siwanart Jintawanitchakorn
- T Tang
- WT Waraporn Tongjean
- W Waritsaray

Ask to Unmute More >

Invite Mute All

Zoom Meeting

Recording

Jasmine	Montarat Rungruangthum	T. Abitaya Srivirat	861 2518 6636	chananchida chaimuang
Chaluy Kavendekete	oraporn puttapong	kanogon pradaphon	siwanart jintawanitchakorn	Chantima Wangsomchok
Tang	JJ	Kraisaha Choochuay	Arisara	Waritsara
ปิดจิดา เสรีเบญจพล	Phimphen Loka...	สุภาณี หมอเต๊ะ		
เบธิดา เจริญงวงษา	Phimphen Lokanpai	สุภาณี หมอเต๊ะ		

31°C 5/20/2022 3:43 PM

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ ๖๗/๒๗๒

วันครบกำหนด

ยื่นต่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง..... **ทำสัญญาและส่งให้เงินยืมวันที่**..... ๖.๘.๕๖

ข้าพเจ้า.....นางสาววราพร ทองจีน.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสถาบันภาษา.....

สังกัด.....สถาบันภาษา.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....กองคลัง มทร.พระนคร.....(2)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....โครงการการใช้ Artificial Intelligence เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ.....(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าตอบแทนวิทยากร 3,600.- 3,600.-

ลงชื่อ..... [Signature].....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวภัทรภัคร จอมแก้ว)

ตัวอักษร (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมเงิน (บาท) **วิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ** 3,600.-

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ..... [Signature].....ผู้ยืม วันที่ 12 พ.ค. 2565

เสนอ.....อมทร.ผ่าน ผอ.กค.....(4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน..... 3,600.-.....บาท

(.....สามพันหกร้อยบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ..... [Signature].....วันที่ 12 พ.ค. 2565

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน..... 3,600.-.....บาท

(.....สามพันหกร้อยบาทถ้วน.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ..... [Signature].....วันที่ 12 พ.ค. 2565

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน..... 3,600.-.....บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... [Signature].....ผู้รับเงิน วันที่ 20 พ.ค. 2565

จ่ายเช็คเลขที่..... ๒๕๑๒๕.....

๖๗

(๕๗๗)