



กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขรับ..... 1213
วันที่ 29 ก.ย. 2560
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๕๖ - ๘
ที่ ศธ ๐๕๘๑.๓๐/ ๑๙๗ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบมาตรฐาน

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และผู้อำนวยการกองคลัง

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขออนุมัติดำเนินโครงการ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบมาตรฐาน ซึ่งได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนจากผู้สนใจเป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท บัดนี้ ทางสถาบันภาษาได้จัดทำรายละเอียดของโครงการเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบมาตรฐาน วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยนำส่งค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๗ จำนวนเงิน ๒,๑๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าบำรุงหน่วยงาน ร้อยละ ๒ จำนวนเงิน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังแนบ
๓. มอบสถาบันภาษา เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

(Handwritten signature)

(รองศาสตราจารย์ แอนนาเบล ภาณี ขจรบุญ)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นควรเสนอ อมท. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบมาตรฐาน จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท จากเงินโครงการบริการสังคม และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒, มอบตามข้อ ๓ ดัง สถาบันภาษา เสนอ

(Handwritten signature)
๒๕๖๐.๐.๒๐

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ฝ่ายการคลังฯ
เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติโครงการ
วงเงิน 30,000 บาท จากเงินโครงการบริการสังคม
และ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
และ มอบ สถาบันภาษา ดำเนินการ

อนุมัติ + ลงนามแล้ว + มอบดังเสนอ ๐๖/๑๐/๖๐

(Handwritten signature)
๒๕๖๐

(Handwritten signature)
๒๕๖๐.๐.๒๐

ขออนุมัติโครงการบริการสังคม

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการให้บริการวิชาการแก่สังคม

พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันภาษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒. ชื่อโครงการ โครงการ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบมาตรฐาน
๒.๑ ประเภทโครงการ
- ๑.๑. การจัดฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา
 - ๑.๒. การค้นคว้า สํารวจ วิเคราะห์ ทดสอบตรวจสอบและตรวจซ่อม
 - ๑.๓. การวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ ผลิตและติดตั้ง
 - ๑.๔. การให้บริการข้อมูลคำปรึกษาวิชาการและวิชาชีพ
 - ๑.๕. การให้บริการวิจัย
 - ๑.๖. การให้บริการสารสนเทศ และเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๑.๗. การให้บริการสังคมอื่น ๆ

๒.๒ ลักษณะโครงการ หน่วยงานรับตรง หน่วยงานร่วมกับ (ระบุ).....

๓. สรุปโครงการโดยย่อ

สถาบันภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรจัดโครงการอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร นักศึกษาทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารให้กับเครือข่ายนักวิชาการศึกษา บุคลากร ตลอดจนนักศึกษา อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมและสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องตามหลักภาษา รวมทั้งเพื่อให้บุคลากรสามารถสื่อสารกับผู้มาติดต่องานเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจมากยิ่งขึ้น

Handwritten signature

๔. แผนของการดำเนินโครงการ

๔.๑ วัตถุประสงค์

- ๔.๑.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร นักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๔.๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ
- ๔.๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เล็งเห็นประโยชน์และคุณค่าของภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร และเกิดความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงาน

๔.๒ เป้าหมายหรือผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- ๔.๒.๑ บุคลากร นักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ๔.๒.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๕ คน

๔.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๓.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น
- ๔.๓.๒ ทำให้บุคลากรและนักศึกษาเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษ
- ๔.๓.๓ นำความรู้ที่ได้จากอบรมไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔.๔ สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องฝึกอบรม อาคารเอนกประสงค์ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๔.๕ วิธีการดำเนินโครงการ

ดำเนินโครงการเป็นการอบรมตามหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๔.๖ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

เริ่มต้นโครงการ วันที่ ๗,๘ และ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

	วันที่	เวลา
วันเสาร์	๗ ต.ค. ๖๐	๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันอาทิตย์	๘ ต.ค. ๖๐	๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น..
วันอาทิตย์	๑๕ ต.ค. ๖๐	๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พิมพ์

๔.๗ ขั้นตอนในการดำเนินการตามแผนงานของโครงการ

กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๐			ปี พ.ศ. ๒๕๖๑								
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ	↔											
๒.นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น	↔											
๓.ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร	↔											
๔.ขออนุมัติโครงการ	↔											
๕.ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน	↔											
๖.ดำเนินโครงการ ๖.๑ เริ่มจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์และอาทิตย์ โดยเริ่มวันเสาร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เป็นเวลา ๗ ชั่วโมง และทำการเรียนการสอนในครั้งต่อ ๆ ไปจนครบ ๒๐ ชั่วโมง (ตามตารางการเรียนการสอนในข้อ ๔.๖)	๗,๘ และ ๑๕ ต.ค. ๖๐											
๗.รายงานผลการจัดโครงการ		↔	↔									
๘.รายงานการประเมินผลโครงการฉบับสมบูรณ์			↔	↔								

ท.พ.พ.

๕. การประมาณการรายรับและรายจ่ายของโครงการ

(ก) ประมาณการรายรับโครงการจะจัดเก็บ (แสดงแหล่งที่มาของรายรับแต่ละประเภทและอัตราที่จัดเก็บ)

๑. รายรับ จากการผู้เข้าร่วมรับการอบรมภาษาอังกฤษ

รายรับค่าลงทะเบียน ๑๕ คน x ๒,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	บาท
รวมรายรับ	๓๐,๐๐๐	บาท

(ข) ประมาณการรายจ่ายของโครงการ

๑. ค่าบำรุง

๑.๑ ค่ามหาวิทยาลัยร้อยละ ๗ (๓๐,๐๐๐ x ๗%)	๒,๑๐๐	บาท
๑.๒ หน่วยงานร้อยละ ๒	๖๐๐	บาท

๒. รายจ่ายในการดำเนินงานของโครงการ

๒.๑ ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนวิทยากร (๘๐๐ x ๒๐ ชม.)	๑๖,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงาน	๙,๙๐๐	บาท

๒.๒ ค่าใช้สอย

ค่าอาหารกลางวันวิทยากร ๑ ท่าน ๑๐๐ บาท x ๓ ครั้ง	๓๐๐	บาท
ค่าอาหารว่างสำหรับวิทยากร ๑ ท่าน ๓๕ x ๖ ครั้ง	๒๑๐	บาท

๒.๒ ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุสำนักงาน	๘๙๐	บาท
------------------	-----	-----

รวมงบประมาณรายจ่ายโครงการ ๓๐,๐๐๐ บาท (- สามหมื่นบาทถ้วน -)

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจริงไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนออนุมัติโครงการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.แอนนาเบล ภามณี ขจรบุญ)

วันที่.....

Handwritten signature



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๑๑๘๘/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบมาตรฐาน

ตามที่สถาบันภาษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดโครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษ
พื้นฐานสำหรับผู้สนใจ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขึ้นนั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | ที่ปรึกษา |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | ที่ปรึกษา |

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|----------------------|----------------|--------------------|
| ๑. รศ.ดร.แอนนาเบล | ภามณี ขจรบุญ | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. นายพิเชษฐ์ | หอมแสงประดิษฐ์ | ผู้ดำเนินโครงการ |
| ๓. นางสาวนภัสศรีณีย์ | กิจลาภอนันต์ | ผู้ดำเนินโครงการ |
| ๔. นางสาวเพ็ญจันทร์ | หลิมตระกูล | เจ้าหน้าที่การเงิน |
| ๕. นางสาวกัลย์สรณ์ | ศรีเลิศ | เจ้าหน้าที่บัญชี |
| ๖. นางสาวโรจนา | เดชานูภาพ | เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๗. นางสาวทิพย์ดี | สวนบ่อแร่ | ผู้ตรวจสอบบัญชี |
| ๘. นายนพดล | พวงมณี | ผู้ดำเนินโครงการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อ
การเตรียมสอบมาตรฐาน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร